

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении «Сыктывкарский информационно-**  
**издательский центр «Панорама столицы»**  
**за 2021 год**

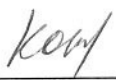
№	Наименование планового мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Информация о выполнении (реализации) мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>Мероприятие выполнено.</b> Ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проведен анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения по противодействию коррупции в результате которого утверждены (актуализированы) Приказ № 5-од от 17.02.2021 «Об оценке коррупционных рисков», Приказ № 15-од от 06.09.2021 «О составе комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 16-од от 06.09.2021 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции», Приказ № 17-од от 01.10.2021 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции».
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	<b>Мероприятие выполнено.</b> Учреждением осуществляется постоянный мониторинг изменений в законодательстве в области закупок. В связи с внесением Федеральным законом от 05.04.2021 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и соответствующих изменений в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 14 июля 2021 года утверждено новое Положение о закупке товаров, работ, услуг МАУ «СИИЦ «Панорама столицы». По необходимости вносились изменения в действующий План закупок учреждения.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	<b>Выполнение мероприятия не потребовалось.</b> В 2021 году в учреждении вновь принятых работников нет.
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> Работники учреждения ознакомлены под подпись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции. На сайте учреждения, а также в общем доступе в электронном виде размещены памятки, обзоры правоприменительной практики,

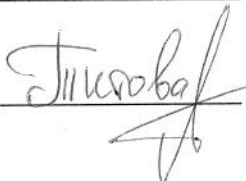
			локальные акты, презентационные видеоролики для руководителя и работников подведомственных муниципальных учреждений. Индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции не требовалось.
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	<b>Мероприятие выполнено.</b> Информация о финансово-хозяйственной деятельности, о планируемых закупках, о заключенных контрактах и их исполнении, размещается в единой информационной системе согласно действующему законодательству в сфере закупок. Осуществляется проведение обязательных процедур анализа среднерыночных цен при организации всех видов закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	<b>Мероприятие выполнено.</b> Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> Информация об основной деятельности учреждения, о финансово-хозяйственной деятельности, о закупках, о заключенных контрактах (договорах) и их исполнении, размещается в единой информационной системе согласно действующему законодательству, предоставляется в соответствующих отчетах учредителю и согласовывается с Наблюдательным советом учреждения.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> «Телефон доверия» действует, согласно Положению о «Телефоне доверия», утвержденному Приказом МАУ «СИИЦ «Панорама столицы» № 23-од от 09.09.2020. Сообщений на «телефон доверия» о фактах проявления коррупции в 2021 году не поступало.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> Наполнение и актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения <a href="http://панорама-столицы.рф">панорама-столицы.рф</a> проводится на постоянной основе
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	<b>Мероприятие выполнено.</b> Оценка коррупционных рисков проведена согласно Положению об оценке коррупционных рисков утвержденному Приказом № 24-од от 09.09.2020. Карта коррупционных рисков утверждена Приказом № 5-од от 17.02.2021.
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 – 2024	<b>Выполнение мероприятия не потребовалось.</b> В 2021 году реагирования органов прокуратуры, правоохранительных и следственных органов, органов государственного контроля (надзора), а также обращений граждан и

			организаций, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в адрес учреждения не поступало.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> Сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений принял участие в обучающих семинарах «Организация работы по противодействию коррупции в учреждении» 30.09.2021 г. и «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» 29.10.2021 г. организованных Управлением муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар». Индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции не требовалось.
13	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> Сведения работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов актуализируются 1 раз в полугодие (дважды за 2021 год)
14	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	2021 – 2024	<b>Мероприятие выполнено.</b> По итогам анализа договоров за 2021 год на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, включая договоры гражданско-правового характера с физическими лицами и анализа информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ( <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a> ) в целях определения аффилированности заключенных договоров, факты проявления личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которые могут привести к конфликту интересов не выявлены.
15	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	<b>Мероприятие выполнено.</b>

Председатель комиссии по противодействию коррупции  
МАУ «СИИЦ «Панорама столицы», главный редактор

Секретарь комиссии по противодействию коррупции  
МАУ «СИИЦ «Панорама столицы», офис-менеджер

 Т.Б. Кокшарова

 А.А. Титова

«07» февраля 2022 г.